

Siège social

41bd de la Fédération
13004 Marseille
☎ 04 91 62 27 90
☎ 04 91 62 69 45
sara.asso@wanadoo.fr



CADA SARA



CADA LOGISOL



Hébergement Urgence Asile



Hébergement Réfugiés



Centre d'Accueil et
d'Orientation



Lieu d'Accueil RSA
3^{ème} arr.



Pension de Famille
Sainte Victorine



Accueil de Jour
Espace Crimée



CHRS Unité Famille



CHRS Urgence +



CHRS SHAS



CHRS Hôtel de la Famille



CHRS Logements d'Insertion



GEM LEO



115



Unité Mobile Médicalisée

Association SARA LOGISOL recrute
Pour son CADA (centre d'accueil pour Demandeurs d'Asile)

Un chef de service éducatif
CDI temps complet (35 heures)
Lundi au vendredi

Missions :

- Doté d'un statut de cadre, il est membre de l'équipe de direction du pôle Asile et de l'association SARA LOGISOL.
- Il est un relais entre le directeur et les équipes socioéducatives, il joue le rôle d'interface.
- Il encadre les équipes et coordonne les actions socio-éducatives directement engagées auprès des personnes accueillies.
- Il veille au bon déroulement de l'ensemble des procédures. Il encadre, coordonne et anime les équipes pluridisciplinaires des structures.
- Il élabore et anime le projet de service
- Dans le cadre de sa fonction, il veille à la mise en œuvre des projets éducatifs des établissements. Il est en charge de la mise en place et du respect des procédures.
- Il est en charge des procédures de transmission d'informations vers les autorités compétentes, notamment en matière de proportion.
- Il est responsable et garant de la gestion financière des établissements.
- Il est garant de l'évaluation de toute action mise en place sur les différents établissements.

Savoirs

- Connaissance du public en situation de vulnérabilité
- Connaissance du public en demande d'asile et des bénéficiaires de la protection internationale.
- Connaissance des institutions, des acteurs et partenaires socio-économiques du territoire.
- Connaissances de différentes techniques de médiation, prévention et gestion des conflits.
- Connaissance du droit d'asile et des réformes en cours.
- Capacité à gérer des équipes et expérience de l'encadrement nécessaire.
- Capacité d'initiative et sens de l'organisation souhaité.
- Bonne connaissance du secteur de l'asile et du droit commun nécessaire.
- Bonne connaissance des droits des personnes accueillies tels que défini par la loi du 2 Janvier 2002.
- Connaissance des techniques du management.
- Capacité à aider les équipes à prendre du recul par rapport à leurs pratiques professionnelles.
- Capacité à gérer des lignes budgétaires et une maîtrise de la gestion de caisse souhaitée.
-



Formation :

- CAFERUIS ou équivalent obligatoire
- Langues étrangères appréciées.

Autres :

- Permis B exigé
- Astreintes obligatoires

Poste basé à Marseille

CCN SYNEAS CHRS

Salaire : 2 481€ brut – Reprise d'ancienneté selon convention

Poste à pourvoir immédiatement

Merci d'adresser vos candidatures par mail uniquement à M. le Directeur du
Pôle asile

Secretaire.poleasile@saralogisol.fr